

CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Annalisa Certomà, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CERTOMÀ ANNALISA
Indirizzo residenza	[REDACTED]
Domicilio Professionale	VICO 2° TEN. CARELLA N. 4 - 89047 ROCCELLA IONICA (RC)
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	info@studiocertoma.com
Posta Elettronica Certificata	annalisa.c@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Locri
Data di nascita	20 AGOSTO 1975
Codice Fiscale	CRTNLS75M60D976I

TITOLO DI STUDIO PRINCIPALE

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE
CTU presso il Tribunale Civile di Locri
MEDIATORE CIVILE
EUROPROGETTISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	25/03/2003
Nome e tipo di istituto	DOTTORE COMMERCIALISTA Iscritta nella sezione A dell' Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Locri , al numero 193
Data	25/06/2003
Nome e tipo di istituto	REVISORE LEGALE Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, al numero 129392

Data	(GU n. 52 del 04/07/2003) ISTITUTO DEI REVISORI CONTABILI (Roma MEF) 24/01/2018
Titolo conseguito	MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
Nome Istituto	Giuriform s.r.l. (Ente di Formazione n° 174 abilitato dal Ministero della Giustizia con PDG del 26/04/20111) Via Sistina 149 - Roma
Data	31/03/1999
Titolo di studio conseguito	Laurea in Economia e Commercio (magistrale)
Università	Università degli studi di Messina
Votazione conseguita	110/100 e lode
Data	A.A. 2008/2009
Titolo di studio conseguito	Master di II° Livello in Management degli Enti Locali
Ente	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
Crediti Formativi	60 (CFU) Competenze e conoscenze specifiche riguardanti i profili giuridico-organizzativi del governo e delle istituzioni sub statali, nei loro rapporti con le istituzioni nazionali e sopranazionali. Competenze manageriali finalizzate alla direzione di strutture ed aree di intervento dell'ente locale con particolare riferimento alla gestione e coordinamento delle risorse finanziarie, umane, strutturali e tecnologiche. Competenza nella valutazione della tipologia, quantità e qualità delle risorse umane attraverso la gestione di un sistema di valutazione e misurazione della performance del personale. Competenze nella progettazione, implementazione e verifica del sistema di misurazione e valutazione delle performance. Competenze nel monitoraggio sullo stato dei controlli interni dell'ente al fine di segnalare le eventuali criticità riscontrate.
Data	1999 - 2000
Titolo conseguito	MASTER TRIBUTARIO
Istituto di formazione	Tax Consulting Firm
Principali aree di intervento	Materie economiche, giuridiche, tributarie
Data	Edizione Ottobre 2016 A.A. 2016 - 2017
Titolo di studio conseguito	Europrogettista
Ente	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Corso di Alta Formazione in Europrogettazione Studio ed analisi dei fondi comunitari sulle tematiche di programmazione, monitoraggio valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari. Progettazione, gestione ed assistenza tecnica finalizzato all'utilizzo dei fondi comunitari.
Competenze	Esperto nei temi di politica e normativa comunitaria, nelle attività di monitoraggio dei fondi pubblici e di gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.
Crediti Formativi	24
Data	Edizione Marzo 2017 A.A. 2016 - 2017
Titolo di studio conseguito	Europrogettista
Ente	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Corso di Alta Formazione Avanzato in Europrogettazione Progettazione, gestione ed assistenza tecnica finalizzato all'utilizzo dei fondi comunitari, conoscenza degli strumenti di project management, gestione di partnership internazionali, progettazione dei contenuti dei bandi a valere sui fondi comunitari. Studio ed analisi dei fondi comunitari sulle tematiche di programmazione, monitoraggio valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari.

Competenze	Progettazione, gestione ed assistenza tecnica finalizzato all'utilizzo dei fondi comunitari. Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari. Esperto nei temi di politica e normativa comunitaria, nelle attività di monitoraggio dei fondi pubblici e di gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.
Crediti Formativi	32
Data	Ottobre 2017 – Giugno 2018
Titolo Conseguito	Master in Diritto Tributario
Istituto di Formazione	Wolters Kluwer Italia
Competenze	Diritto tributario, imposte, fiscalità d'impresa, strat up, fiscalità internazionale, accertamento e contenzioso, processo tributario.
Crediti formativi	60
Data	In corso
Titolo Conseguito	Certificazione Linguistica Livello C2
Istituto di Formazione	Eiform (Ente Nazionale di Formazione)
Competenze	Certificazione linguistica con validità internazionale e secondo gli standard previsti dalla Comunità Europea
Data	12/11/2019
Titolo Conseguito	Iscrizione nell'Elenco nazionale degli OIV – FASCIA 1
Istituto di Formazione	Dipartimento Funzione Pubblica
Competenze	Organo indipendente di valutazione
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	01/04/2001 al 31/12/2001 (10 mesi)
Ente ospitante	ECIPA Nazionale
Ruolo svolto	Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le Piccole Imprese Gestione di attività di sviluppo di nuove imprese Preincubazione e accompagnamento per il supporto alla creazione di impresa. Istruttoria, valutazione e monitoraggio di nuovi progetti di impresa innovativa a valere su incentivi pubblici. Verifica della sostenibilità di piani strategici, modelli di business e piani economico- finanziari delle iniziative imprenditoriali.
• Data	Dal 25/03/2003 (in corso)
Funzione svolta	Dottore Commercialista (Libero professionista) Partita IVA 02168130801 Consulenza aziendale, finanziaria e fiscale. Attività di start up di impresa, costituzione di imprese, finanza agevolata. Attività di monitoraggio dei fondi pubblici.
Data	Vincitrice del Programma Stage (L.R. n° 8 del 19/04/2007) Dal 20/10/2008 al 20/10/2010
Ente ospitante	Azienda Sanitaria n. 9 di Locri
Ruolo svolto	Ufficio Bilancio, Ragioneria e Risorse Finanziarie Bilancio - Contabilità dell'Ente Bilancio d'esercizio, bilancio economico preventivo, gestione di accordi con finanziatori istituzionali (Regione Calabria). Partecipazione alle operazioni relative all'introduzione del sistema budget in azienda sanitaria.

Data	Dal 01/09/2011 al 30/08/2012 (24 mesi)
Ente ospitante	Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria
Dipartimento	Ufficio Ragioneria e Risorse Finanziarie Bilancio – Contabilità dell’Ente
Ruolo svolto	Bilancio d’esercizio, bilancio economico preventivo, gestione di accordi con finanziatori istituzionali (Regione Calabria). Partecipazione alle operazioni relative all’introduzione del sistema budget in azienda sanitaria.
Data	Dal 02/01/2013 al 01/07/2013 (6 mesi)
Ente ospitante	Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria
Dipartimento	Ufficio Risorse Umane
Data	Dal 08/11/2013 (in corso)
Ente ospitante	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Locri
Ruolo svolto	Responsabile dell’Organismo di Mediazione “ADR Mediazione Locri” Responsabile dell’Organismo di Mediazione, gestione dei mediatori e delle pratiche di mediazione. Responsabile delle rilevazioni trimestrali richieste dal Ministero della Giustizia.
Data	Dal 22/01/2015 al 31/12/2016 (2 anni)
Ente ospitante	Consiglio Nazionale Dottori dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Ruolo svolto	Componente e Segretario della Commissione “Mediazione e Conciliazione”
Data	Dal 20/10/2017 al 31/12/2020
Ente ospitante	Fondazione ADR Commercialisti -ADR Mediazione
Ruolo svolto	Esperto nell’area di attività Mediazione della Fondazione
Data	Dal 15/12/2022 (in corso)
Ente ospitante	Consiglio Nazionale Dottori dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Ruolo svolto	Componente della Commissione ADR e composizione negoziata
Data	18/09/2018 – 18/09/2021
Ente ospitante	Comune di San Pietro di Caridà
Ruolo svolto	Revisore Ente Locale Attività di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; rilascio di pareri obbligatori per legge su specifiche materie
Data	26/06/2020 (in corso)
Ente ospitante	Jonica Multiservizi Spa (Società partecipata dal Comune di Roccella Jonica)
Ruolo svolto	Presidente del Collegio Sindacale Controllo dell’osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull’adeguatezza dell’assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Valutazione dei rischi con modalità adeguata alle dimensioni e caratteristiche, anche organizzative, della società soggetta a controllo. Organizzazione, sistema di governance, andamento economico patrimoniale finanziario.

Data	26/06/2020 (in corso)
Ente ospitante	Jonica Multiservizi Spa (Società partecipata dal Comune di Roccella Jonica)
Ruolo svolto	Presidente dell'OIV collegiale Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; validazione della relazione sulla performance; garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; indicazione, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi. Responsabilità sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supportando l'amministrazione sul piano metodologico e verificando la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formulazione di un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promozione dell'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.
Data	
Ente ospitante	Mediatore civile presso ADR Mediazione Locri
Ruolo svolto	24/01/2018 ADR Mediazione Locri (Organismo non autonomo istituito presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Locri) Mediatore
Data	
Ente ospitante	Mediatore civile presso Giuriform srl
Ruolo svolto	24/01/2018 Giuriform srl (Ente autonomo di mediazione) Mediatore
PRIMA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	BUONO
CORSI E CONVEGNI COME RELATORE, RESPONSABILE SCIENTIFICO, TUTOR	28/12/2015 Camera di Commercio di Reggio Calabria Relatore al Convegno "La Mediazione: opportunità, prospettive, vantaggi" con l'intervento dal titolo "La mediazione: strumento di raffreddamento dei conflitti e di alleggerimento della giustizia ordinaria"
	03/04/2017 Ordine dei Dottori Commercialisti di Locri – Università di Firenze – Ordine degli Avvocati di Locri Relatore nel convegno "La gestione del conflitto in mediazione: il nuovo professionista" con introduzione sul ruolo del mediatore nel procedimento di mediazione e moderatrice del convegno.

30/01/2018 VI Convention della Fondazione ADR Commercialisti -Roma
Relatore al Convegno "Il network cresce": relazione sull'esperienza dell'Organismo di Mediazione dei dottori commercialisti di Locri.

Docente nel corso formativo "ASO" dal 13/09/2021 (per una durata di 12 mesi)
Docente per l'attività di analisi dei fabbisogni (risorse umane interne) nel corso formativo di Assistente allo studio odontoiatrico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazione e spirito di squadra, soprattutto nell'ambito della realizzazione di progetti complessi dove saper rapportarsi con i colleghi è di fondamentale importanza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di organizzare il lavoro e distribuirlo alle persone in base alle loro specifiche competenze e attitudini al fine di svolgere un lavoro di squadra che funzioni in tutti i suoi passaggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del personal computer in relazione alla gestione di documenti e files ed alla elaborazione degli stessi. Ottimo utilizzo del pacchetto Office e del programma IPSOA, applicativi contabili e fiscali e i programmi per gli intermediari abilitati alle comunicazioni con Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, INPS. Ottima capacità dell'utilizzo di internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona capacità creativa e ottima manualità, grazie anche alla frequenza di corsi di disegno e decorazione.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente di Tipo B)

"La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03 ivi inclusa l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum".

Roccella Jonica, 01/09/2023

Dott.ssa Annalisa Certomà

